



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное учреждение Чукотского автономного  
округа  
«Центр государственной кадастровой оценки и технического архива  
Чукотского автономного округа»  
ул. Полярная, д. 11, г. Анадырь, Чукотский АО, 689000,  
тел. (42722) 2-41-94, e-mail: [info@btigko87.ru](mailto:info@btigko87.ru)

**ОТЧЕТ**  
**по результатам антикоррупционной работы**  
**за 4 квартал 2025 года**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с документами, регламентирующими вопросы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении	При приеме на работу	Директор, Заместитель директора	Проведена беседа с временно принятым на работу начальником отдела кадастровой оценки Вегера С.А. (на время отпуска основного сотрудника)
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заместитель директора	На постоянной основе
3.	Актуализация, размещенных на сайте локальных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в учреждении.	В течение года	Директор, администратор сайта	Размещено
4.	Размещение на сайте учреждения ежегодного отчета по итогам работы	октябрь ежегодно	Директор, администратор сайта	Размещен
5.	Обеспечение работы официального сайта учреждения в сети Интернет с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения сигналов о фактах	Постоянно	Директор, администратор сайта	Постоянно

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
	коррупции			
6.	Актуализация информационного стенда	В течение года	Заместитель директора	
7.	Сверка достоверности представляемых персональных данных и иных сведений (документов) при поступлении на работу	Постоянно	Заместитель директора, главный бухгалтер	Сверено
8.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	2 и 4 пятница каждого месяца 1 и 3 четверг каждого месяца	Директор Заместитель директора	
9.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг	В течение года	Директор, Конкурсный управляющий	Соблюдается
10.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением материальных ценностей учреждения	В течение года	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер	Контроль осуществляется
11.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников	В течение года	Заместитель директора	Осуществляется
12.	Обучение по дополнительным программам сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие: - в противодействии коррупции; - в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежегодно до 10 декабря (при наличии финансирования)	Специалисты учреждения	Прошли обучение и получили удостоверения по направлению 3 сотрудника «Основы профилактики коррупции», 48ч.
13.	Организация и проведение инвентаризации имущества. Анализ эффективности использования имущества	Декабрь 2025	Комиссия по инвентаризации	Проведена
14.	Подготовка отчетов по результатам	В течение	Заместитель	Подготовлен отчет за

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
	антикоррупционной работы	года	директора	4 квартал

Заместитель директора



М.П.Макарова